

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1758/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định đăng ký môn học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ và được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại tờ trình số 302 /QLĐT ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trưởng phòng Quản lý đào tạo về việc ban hành Quy định đăng ký môn học.

QUYẾT ĐỊNH:

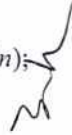
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký môn học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Giám đốc Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT. *UB*



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC MÔ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Minh Hà

QUY ĐỊNH

Đăng ký môn học

(Kèm theo Quyết định số 1758/QĐ-ĐHM ngày 17 tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này áp dụng cho đào tạo đại học chính quy tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).
2. Quy định này áp dụng từ năm học 2020-2021.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Sinh viên: Tất cả sinh viên chính quy còn trong thời gian tối đa được phép học tại Trường.
2. Sinh viên chính khóa: sinh viên đang học trong thời gian thiết kế của khóa học.
3. Đăng ký môn học trực tuyến: hình thức đăng ký môn học qua mạng internet. Phòng Quản lý đào tạo công bố công khai kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến vào đầu mỗi học kỳ trên trang thông tin điện tử của Trường và của Phòng Quản lý đào tạo.
4. Đăng ký môn học muộן: hình thức đăng ký môn học trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo và được thực hiện trong hai tuần đầu của học kỳ.
5. Học cải thiện: sinh viên đã có kết quả môn học đạt muộן đăng ký học lại để có kết quả cao hơn.
6. Học vượt: sinh viên chính khóa đăng ký môn học cùng với khóa trên.
7. Học lại: sinh viên đăng ký học lại môn học không đạt cùng với khóa sau.
8. Học kỳ chính: Học kỳ 1 và học kỳ 2 của mỗi năm học.
9. Học kỳ phụ: Học kỳ 3 của mỗi năm học.

Điều 3. Đăng ký môn học trực tuyến

1. Quy định chung

- a) Sinh viên đăng ký môn học theo chương trình đào tạo ngành – khóa học đã được ban hành (tham khảo tại mục Chương trình đào tạo đăng tại trang thông tin điện tử của khoa). Các môn học đăng ký phải đúng tên môn học, mã môn học và số tín chỉ quy



Handwritten signature

định. Sinh viên đăng ký môn học lại cùng với khóa sau cần phải tham khảo thêm danh mục môn học tương đương – thay thế của Trường.

b) Sinh viên phải đọc kỹ quy định đăng ký môn học, tư vấn với Cố vấn học tập trước khi quyết định đăng ký môn học trực tuyến.

c) Số tín chỉ tối đa được đăng ký trong một học kỳ: 30 tín chỉ.

d) Sinh viên không được đăng ký môn học trùng thời khóa biểu. Các trường hợp cố ý đăng ký trùng thời khóa biểu (hệ thống đăng ký môn học có thông báo nhắc nhở) sẽ không được Phòng Quản lý đào tạo giải quyết điều chỉnh lớp học.

đ) Sinh viên không đăng ký những môn học chưa có kết quả thi.

e) Sinh viên đăng ký học cải thiện được lấy điểm cao nhất trong các lần thi

2. Quy định áp dụng cho sinh viên chính khóa

a) Sinh viên chính khóa có học lực bình thường (điểm trung bình tích lũy đến học kỳ trước liền kề từ 2,00 trở lên theo thang điểm 4 đối với khóa 2016 trở về sau) phải đăng ký tối thiểu 14 tín chỉ ở học kỳ chính (trừ học kỳ cuối khóa học).

b) Sinh viên chính khóa đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu (điểm trung bình tích lũy đến học kỳ trước liền kề dưới 2,00 theo thang điểm 4 đối với khóa 2016 trở về sau) đăng ký tối thiểu 10 tín chỉ ở học kỳ chính (trừ học kỳ cuối khóa học).

c) Không quy định số tín chỉ tối thiểu ở học kỳ phụ.

d) Sinh viên chính khóa phải đăng ký các môn tiếng Anh không chuyên trước khi đăng ký các môn học còn lại của thời khóa biểu. Trường tổ chức cho sinh viên từ khóa 2019 trở về sau đăng ký 6 tín chỉ (hai cấp độ) tiếng Anh ở học kỳ chính, 3 tín chỉ (một cấp độ) tiếng Anh ở học kỳ phụ. Các sinh viên từ khóa 2018 trở về trước đăng ký một cấp độ tiếng Anh ở học kỳ chính, không bắt buộc đăng ký tiếng Anh ở học kỳ phụ.

đ) Sinh viên chính khóa muốn học vượt phải làm đơn đề nghị được học vượt và được cố vấn học tập phê duyệt. Sinh viên nộp đơn đăng ký học vượt đã được cố vấn học tập cho phép cho Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin để được đăng ký môn học.

Điều 4. Đăng ký môn học muộn

1. Đăng ký môn học muộn dành cho các sinh viên muốn điều chỉnh khối lượng đăng ký học tập sau khi hết thời gian đăng ký môn học trực tuyến: hủy môn học, đăng ký thêm môn học.

2. Phòng Quản lý đào tạo giải quyết hủy môn học cho các trường hợp cụ thể liệt kê dưới đây:

a) Trùng lịch học do nhà trường thay đổi thời khóa biểu sau khi sinh viên đã đăng ký môn học;

b) Môn học đã đăng ký nhưng nhà trường không mở lớp do không đủ sĩ số tối thiểu theo quy định;

c) Sinh viên được nhà trường cho phép miễn môn học trong cùng học kỳ. Trường hợp này sinh viên làm thủ tục hoàn học phí trước 2/3 thời gian học của môn học;

d) Sinh viên bị tai nạn đột xuất hoặc nằm viện trong thời gian dài, không thể theo học học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp;

đ) Gia đình gặp thiên tai đột xuất, không thể theo học học kỳ đã đăng ký. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của UBND cấp quận, huyện trở lên cấp;

e) Sinh viên phải nhập ngũ, không thể tham gia học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy gọi nhập ngũ.

3. Phòng Quản lý đào tạo giải quyết đăng ký thêm môn học vào các lớp học chưa đầy sĩ số cho các trường hợp:

a) Sinh viên có kết quả thi không đạt của môn học đăng ký học học kỳ trước đó sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến;

b) Sinh viên bị trùng lịch học do nhà trường thay đổi thời khóa biểu;

c) Sinh viên đăng ký bổ sung thêm môn học để đủ khối lượng tín chỉ tối thiểu do môn học đã đăng ký không được mở lớp.

Điều 5. Các quy định khác

1. Sinh viên đóng học phí theo thời gian quy định của Trường. Các trường hợp không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn sẽ bị khóa mã số sinh viên học kỳ kế tiếp.

2. Sinh viên bị khóa mã số sinh viên làm thủ tục mở mã số sinh viên tại Phòng Quản lý đào tạo theo thời gian quy định thông báo đầu mỗi học kỳ.

3. Các trường hợp xin tạm nghỉ học vì lý do cá nhân sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến (không thuộc các điểm d, đ, e khoản 2, điều 4) phải đóng học phí theo quy định.



4. Sinh viên in phiếu nộp tiền theo mẫu trên hệ thống Đăng ký môn học trực tuyến và đóng học phí tại Ngân hàng Đông Á, Ngân hàng Nam Á hoặc Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Minh Hà