

QUY ĐỊNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

(Áp dụng cho sinh viên khóa 2009 trở về sau)

Đăng ký môn học trực tuyến là hình thức đăng ký các môn học qua mạng của sinh viên Trường Đại học Mở TP.HCM và được tiến hành vào mỗi đầu học kỳ. Khi sinh viên sử dụng đăng ký môn học trực tuyến phải chấp nhận những quy định dưới đây:

- Sinh viên phải suy nghĩ cẩn thận trước khi quyết định đăng ký môn học. Sau thời gian đăng ký môn học, sinh viên không được rút học phí hoặc hủy bỏ kết quả đăng ký môn học, trừ các trường hợp sau:**
 - 1.1. Thời khóa biểu do nhà trường thay đổi trùng với môn học khác sau thời gian kết thúc đăng ký môn học.
- Thời hạn nhận đơn hủy bỏ : Môn học khai giảng không quá 2 tuần.
 - 1.2. Sinh viên được xét miễn giảm môn học.
- Thời hạn nhận đơn hủy bỏ : Kể từ ngày ký trên Phiếu miễn giảm môn học không quá 3 tuần.
 - 1.3. Sinh viên phải nằm viện thời gian dài hoặc bị tai nạn đột xuất.
- Yêu cầu sinh viên phải nộp giấy xác nhận của cơ quan y tế.
- Đối với những môn học chưa có kết quả thi, sinh viên không được phép đăng ký những môn học đó**
Sinh viên có thể đăng ký bổ sung ngay sau khi có kết quả rút tại phòng **Quản lý Đào tạo**
- Thời hạn đăng ký : Kể từ ngày biết kết quả rút trên website nhà trường không quá 2 tuần (sinh viên nhận mẫu đơn "ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỄ HẠN" tại phòng QLĐT hoặc in trên website: www.ou.edu.vn)
- Những môn học có điểm giữa kỳ sinh viên có thể tham gia theo học dự tính trước.
- Sinh viên đăng ký môn học tối thiểu 14 tín chỉ và tối đa không quá 40 tín chỉ trong mỗi học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa hoặc học kỳ Hè).**
- Do mỗi lớp học có giới hạn về sĩ số, nếu lớp đầy hệ thống sẽ không chấp nhận việc đăng ký môn học của sinh viên, sinh viên phải chọn lớp học khác để đăng ký.**
- Sinh viên không được phép đăng ký học trùng thời khóa biểu. Trường hợp chấp nhận học trùng thời khóa biểu sinh viên không được hủy bỏ môn học và khiếu nại bất cứ việc gì về sau.**
- Sinh viên đăng ký HỌC CẢI THIÊN ĐIỂM được lấy kết quả đạt cao nhất trong các lần thi.**
- Thời hạn nhận đơn đăng ký : đối với trường hợp sinh viên đăng ký trực tuyến không được, sinh viên có thể làm thủ tục đăng ký cải thiện tại phòng **Quản lý Đào tạo**, theo thời hạn đăng ký trực tuyến.
- Đối với những môn học đã có điểm đạt (điểm từ 5.00 trở lên), nếu sinh viên đăng ký môn học lại thì xem như đăng ký HỌC CẢI THIÊN ĐIỂM.**
- Đối với sinh viên học vượt (học trước chương trình của khóa học): Sinh viên cần phải có đủ các điều kiện sau:**
 - + Sinh viên học vượt từ năm thứ 2 theo chương trình đào tạo ngành
 - + Đăng ký lần đầu tiên, điểm trung bình chung học tập cả năm từ 6.50 trở lên
 - + Những kỳ kế tiếp theo, điểm trung bình học tập từ 6.00 trở lên
 - + Sinh viên được rút ngắn thời gian học ở trường không quá 01 năm đối với hệ **ĐH&CD**
 - + Phải được xác nhận của cố vấn học tập hoặc chủ nhiệm Khoa.
- Sinh viên đóng học phí đúng thời hạn theo qui định và đóng học phí đúng theo mẫu "GIẤY NỘP TIỀN" trên trang website Đăng ký môn học trực tuyến. Trường hợp sinh viên đóng học phí theo mẫu của ngân hàng thì phải ghi đầy đủ, đúng nội dung các môn học và số tiền theo mẫu "GIẤY NỘP TIỀN" trên website nhà trường. Những trường hợp tự chỉnh sửa mẫu "GIẤY NỘP TIỀN" hoặc ghi sai nội dung với mẫu "GIẤY NỘP TIỀN" trên website nhà trường thì sẽ bị mất học phí.**
- Sinh viên đóng học phí trễ hạn và không hoàn tất học phí theo qui định sẽ bị khóa mã số sinh viên ở học kỳ kế tiếp.**
Lưu ý : - Sinh viên nộp đơn tại Quầy Tiếp Sinh Viên (Phòng Quản lý Đào tạo – 006)
- Sinh viên có thể download các loại mẫu đơn của phòng Quản lý Đào tạo trên website trường.
- Sinh viên liên hệ phòng Quản lý Đào tạo phải xuất trình Thẻ Sinh Viên (các trường hợp bị mất Thẻ Sinh Viên thì phải trình Giấy CMND và phiếu hẹn cấp lại Thẻ Sinh Viên)

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO